Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 31.05.2023 г. №7

**29.05.2023 г. №186**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

 **1.1. Статья 11 Местный референдум**

1.1.1 В абзаце первом, четвертом части 5 слова «избирательная комиссия Поселения» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума»

**1.2. Статья 12 Муниципальные выборы**

1.2.1. в абзаце втором части 6 слова «избирательной комиссией Поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов»

 **1.3. Статья 21.2. Староста сельского населенного пункта**

 1.3.1. часть 2 изложить в следующей редакции:

 «2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта»

 1.3.2. в части 3 после слов "муниципальную должность" дополнить словами «за исключением муниципальной должности депутата Думы Поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе"

 1.3.3. в пункте 1 части 4 после слов "муниципальную должность" дополнить словами «за исключением муниципальной должности депутата Думы Поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе"

**1.4. Статья 24 Полномочия Думы Поселения**

1.4.1. подпункт 7 пункта 2 части 2.2. - исключить

**1.5.** **Статья 29 Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1.5.1. часть 19.5 - исключить

* 1. **Статья 30 Срок полномочий депутата Думы Поселения и**

**основания прекращения депутатской деятельности.**

1.6.1.абзац 3 части 1 - исключить

1.6.2. часть 2 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Поселения муниципального образования в течение шести месяцев подряд".

* 1. **Статья 31 Глава Поселения.**

1.7.1. В подпункте а) пункта 2 части 4.2 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить

1.7.2. В подпункте б) пункта 2 части 4.2 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» - исключить

* 1. **Статья 36 Администрация Поселения**

. 1.8.1. в части 7 пункта 16 слова «избирательной комиссии Поселения» исключить.

 **1.9. Статья 38/1 Избирательная комиссия муниципального**

 **образования «Хохорск» -**  исключить;

 **1.10. Статья 46 Муниципальная служба в Поселении**

 1.10.1 В части 3 слова «председатель Избирательной комиссии

 Поселения» - исключить

 **1.11. Статья 47 Должности муниципальной службы**

 1.11.1. в части 1 слова «аппарате Избирательной комиссии Поселения» -

 исключить, «Избирательной комиссии Поселения, действующей на

 постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего

голоса» - исключить.

 1.11.2. в части 3 слова «аппарата Избирательной комиссии Поселения» -

 исключить

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

1. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Хохорск».
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения Думы возложить на Главу администрации муниципального образования «Хохорск».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**29.05.2023 г. №187**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ О МЕРАХ, ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ТАКОГО ОСМОТРА НАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

С целью определения требований к порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах, по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений на территории муниципального образования «Хохорск», в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах, по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений на территории муниципального образования «Хохорск» (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель Думы Глава муниципального образования «Хохорск»В.А.Барлуков |

Приложение

к решению Думы муниципального образования «Хохорск»

от 29.05.2023 № 187

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИЙ О МЕРАХ, ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ТАКОГО ОСМОТРА НАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и выдачи рекомендаций о мерах, по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений на территории муниципального образования «Хохорск» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1.2. Порядок регламентирует проведение осмотра зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск», за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр; осмотр зданий, сооружений) и выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений (далее - выдача рекомендаций) и устанавливает:

- цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотра зданий, сооружений;

- процедуру и сроки выдачи рекомендаций.

1.3. Целью проведения осмотра зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.4. Основными задачами проведения осмотра являются:

- профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

- защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий, сооружений.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, в котором они используются в законодательстве о техническом регулировании и законодательстве о градостроительной деятельности.

II. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах

по устранению выявленных нарушений

2.1. Проведение осмотров зданий, сооружений осуществляется на основании заявления физического или юридического лица (далее - заявитель) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, поступившего в указанный в пункте 2.2 настоящего раздела уполномоченный орган по месту нахождения зданий, сооружений.

2.2. Органом, уполномоченным на прием от физического или юридического лица заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений является Администрация муниципального образования «Хохорск».

2.3. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений в отношении зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск», осуществляется комиссией по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, созданной при уполномоченном органе (далее - Комиссия).

Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению уполномоченным органом привлекаются эксперты, представители экспертных, проектных и иных организаций.

2.4. Положение и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Хохорск».

2.5. К полномочиям Комиссии относятся:

- организация и проведение осмотра;

- подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- сбор информации о выполнении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2.6. Предметом осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.7. Собственник здания, сооружения и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным способом под роспись.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, собственник здания, сооружения и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения незамедлительно любым доступным способом, позволяющим осуществить фиксацию получения уведомления.

2.8. При осмотре зданий, сооружений проводятся:

- осмотр объекта, обследование исправности строительных конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения и их элементов;

- проверка журнала эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- ознакомление с проектной документацией здания, сооружения;

- обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта;

2.9. Срок проведения осмотра здания, сооружения составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.10. По результатам осмотра здания, сооружения в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1 рабочего дня со дня проведения осмотра, составляется [заключение](#P112) об осмотре здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заключению об осмотре здания, сооружения прилагаются материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.11. В случае выявления при проведении осмотра здания, сооружения нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в течение 5 рабочих дней со дня проведения осмотра Комиссией составляются [рекомендации](#P226) о мерах, по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.12. Копии заключения об осмотре здания, сооружения в течение 3 рабочих дней со дня его составления вручаются комиссией под подпись собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо направляются указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаются под подпись собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день составления заключения об осмотре здания, сооружения.

Письменный ответ о результатах проведения осмотра здания, сооружения направляется комиссией заявителю в течение 3 рабочих дней со дня составления заключения об осмотре здания, сооружения.

2.13. Рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра здания, сооружения нарушений в течение 3 рабочих дней со дня их составления вручаются Комиссией под подпись собственнику здания, сооружения и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо направляются указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию заключения об осмотре здания, сооружения в течение 3 рабочих дней со дня его составления в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.15. Сведения о проведенном осмотре здания, сооружения вносятся в [журнал](#P302) учета осмотров зданий, сооружений, находящихся на территории муниципального образования «Хохорск», который ведется Администрацией муниципального образования «Хохорск», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.16. В случае если лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, препятствуют проведению осмотра здания, сооружения, в том числе свободному доступу к зданию, сооружению, составляется [акт](#P365) о невозможности проведения осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 4.

Акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения подписывается членами Комиссии, а также экспертами, представителями проектных, экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения утверждается руководителем уполномоченного органа в день установления обстоятельств, препятствующих проведению осмотра здания, сооружения и удостоверяется печатью.

Копия акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех рабочих дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае если основанием для проведения осмотра зданий, сооружений явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день его утверждения любым доступным способом, позволяющим осуществить фиксацию получения уведомления.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения, а в случае если основанием для проведения осмотра здания, сооружения явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день его утверждения, обращается в правоохранительные и иные органы для принятия ими мер в пределах компетенции.

2.17. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

Заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, направляется Комиссией в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления с уведомлением заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, направляется комиссией в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с уведомлением заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

III. Контроль за соблюдением Порядка

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка в отношении зданий, сооружений осуществляется Администрацией муниципального образования «Хохорск».

3.2. В рамках контроля за соблюдением Порядка Администрация муниципального образования «Хохорск»:

- координирует деятельность специалистов структурных подразделений на всех этапах организации и проведения осмотра зданий, сооружений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

3.3. Контроль за исполнение настоящего Решения Думы возложить на Главу администрации муниципального образования «Хохорск» Барлукова В.А.

Приложение 1

к Порядку

проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки

их технического состояния

и надлежащего технического

обслуживания и выдачи

рекомендаций о мерах по

устранению выявленных

в ходе такого осмотра

нарушений на территории

муниципального

образования «Хохорск»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ ОСМОТРЕ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Хохорск

 Настоящее Заключение составлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности членов Комиссии по оценке технического состояния и

надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, созданной при

Администрации, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

с участием экспертов, иных лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность)

 На основании заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

проведен осмотр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его адрес)

 В присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица - собственника здания, сооружения в отношении

которого проводится осмотр, лица, которое в силу закона, иного правового

акта или учредительного документа юридического лица - собственника

здания, сооружения, в отношении которого проводится осмотр, уполномочено

выступать от его имени, либо действующего в силу полномочий,

предоставленных по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или лица,

которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа

юридического лица уполномочено выступать от его имени, либо действующего

в силу полномочий, предоставленных по доверенности)

 При осмотре установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра,

указание на требования законодательства, нарушение которых установлено

при осмотре)

 Выводы комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствие/несоответствие требованиям технических регламентов

к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности

объектов, требованиями проектной документации объекта осмотра)

 Приложения к заключению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

 Подписи должностных лиц, участвующих в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

 Собственник здания, сооружения копию заключения получил (заполняется в

случае вручения под подпись):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу

 закона, иного правового акта

 или учредительного документа

 юридического лица уполномочено

 выступать от его имени, либо

 действующего в силу полномочий,

 предоставленных по доверенности)

 Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, копию

заключения получил (заполняется в случае вручения под подпись):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу

 закона, иного правового акта

 или учредительного документа

 юридического лица уполномочено

 выступать от его имени, либо

 действующего в силу полномочий,

 предоставленных по доверенности)

Приложение 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического состояния и

надлежащего технического обслуживания и выдачи

рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе

такого осмотра нарушений на территории

муниципального образования «Хохорск»

РЕКОМЕНДАЦИИ О МЕРАХ ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ

ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НАРУШЕНИЙ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Хохорск

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в заключении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об осмотре здания, сооружения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявленное нарушение требований законодательства Российской Федерации

к эксплуатации зданий, сооружений)

 рекомендуется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра

 зданий, сооружений нарушений)

 Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

 Собственник здания, сооружения рекомендации получил (заполняется в

случае вручения под подпись):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу

 закона, иного правового акта

 или учредительного документа

 юридического лица уполномочено

 выступать от его имени, либо

 действующего в силу полномочий,

 предоставленных по доверенности)

 Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, рекомендации

получил (заполняется в случае вручения под подпись):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. физ. лица, лица, которое в силу

 закона, иного правового акта

 или учредительного документа

 юридического лица уполномочено

 выступать от его имени, либо

 действующего в силу полномочий,

 предоставленных по доверенности)

Приложение 3

к Порядку

проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки

их технического состояния

и надлежащего технического

обслуживания и выдачи

рекомендаций о мерах по

устранению выявленных

в ходе такого осмотра

нарушений на территории

муниципального образования «Хохорск»

Журнал

учета осмотров зданий, сооружений,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для проведения осмотра | Адрес объекта осмотра | Сведения о собственнике здания, сооружения (Ф.И.О. физ. лица, наименование юр. лица) | Сведения о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения (Ф.И.О.) | Наименование объекта осмотра | Выявленное нарушение | Рекомендации о мерах по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, строений нарушений | Информация о выполнении рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 находящихся на территории муниципального образования «Хохорск»

Приложение 4

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического состояния и

надлежащего технического обслуживания и выдачи

рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе

такого осмотра нарушений на территории

 муниципального образования «Хохорск»

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя

 уполномоченного органа)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Хохорск

(дата, время составления)

 Настоящий акт составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности

членов Комиссии)

с участием экспертов, представителей экспертных, проектных и иных организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, место работы)

 Объект осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

 Причины невозможности проведения осмотра здания, сооружения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Планируемые меры по устранению обстоятельств, препятствующих проведению

осмотра здания, сооружения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Присутствующие лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителя, лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

 Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации и иные оформленные материалы)

 Подписи членов комиссии и иных присутствующих лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

**29.05.2023 г. №188**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОЙ СТРАНИЦЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В связи с совмещением главой муниципального образования «Хохорск» полномочий председателя Думы муниципального образования «Хохорск», руководствуясь частью 3 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей Устава, Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Освободить Думу муниципального образования «Хохорск» от обязанности вести официальные страницы в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».
2. Определить, что информация о деятельности Думы муниципального образования «Хохорск» размещается на официальных страницах администрации муниципального образования «Хохорск» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».
3. Администрации муниципального образования «Хохорск» назначить должностное лицо, ответственное за размещение информации о деятельности Думы муниципального образования «Хохорск».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнение настоящего Решения Думы возложить на Главу администрации муниципального образования «Хохорск».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель Думы, Глава муниципального образования «Хохорск»В.А.Барлуков |

**29.05.2023 г. №189**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**№ 177 ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**2024 И 2025 ГОДЫ»**

**(в редакции Решения Думы №184 от 31.03.2023 г.)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

* + - 1. Внести в решение думы №177 от 29 декабря 2022 года следующие изменения:

 1.1. **В части расходов:** добавить КБК расхода «Обеспечение проведения выборов и референдумов» 291 0107 8018002290 880, раздел 0107 увеличить на «138,2 т.р.»., раздел 0104 «10 220,4 тыс.руб. » заменить на «10 448,2 тыс.руб.» (+ 227,8 т.р.), раздел 0409 «4032,3 тыс. руб.» заменить на «3 666,3 тыс. руб.» (- 366 т.р.)

1.2. **В статье 11 «объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда»** - сумму «4032,3 тыс. руб.» заменить на «3 666,3 тыс. руб.».

 1.3. Приложение 4,6 изложить в новой редакции.

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Опубликовать настоящее Решение в муниципальном «Вестнике МО «Хохорск»» и разместить на сайте администрации МО «Боханский район».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**29.05.2023 г. №190**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬННЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**ЗА 2022 ГОД**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным процессом МО «Хохорск», Уставом МО «Хохорск», рассмотрев представленный отчет об исполнении бюджета муниципального образования, Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Хохорск» за 2022 год:

1.1. По доходам бюджета муниципального образования в сумме  **27 673 715,93 руб.** согласно приложению №1.

1.2. По расходам бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов в сумме **29 863 305,83 руб.** согласно приложению №2.

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский муниципальный район».

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**16.05.2023 г. №29**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ»

 В соответствии с п.1 ч.1 ст.51 Жилищного кодекса, Федерального закона №188-ФЗ от 29.12.2004 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Поставить на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Огневой Анастасии Георгиевны в составе:

1. Дубецкой Алины Андреевны – дочери 05.05. 2007 г.р.
2. Дубецкой Кристины Андреевны – дочери 27.06. 2016 г.р.
3. Дубецкого Антона Андреевича – сына 04.06.2018 г.р.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**03.05.2023 г. № 11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 9 ФЕВРАЛЯ 2009 ГОДА № 8-ФЗ «ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ», ЗА ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ, руководствуясь Уставом МО «Хохорск»

1. Назначить ответственными должностными лицами в администрации муниципального образования МО «Хохорск»:
2. за организацию работы и контроль исполнения положений Федерального закона № 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года консультанта по ГОЧС ПБ и ИТ Богданова Савелия Федоровича;
3. за ведение официальных страниц в социальных сетях для размещения информации о деятельности администрации муниципального образования «Хохорск» консультанта по ГОЧС ПБ и ИТ Богданова Савелия Федоровича;
4. Определить официальными страницами администрации: аккаунт https:// vk.com/hohorsk\_mo социальной сети «ВКонтакте» и аккаунт https:// ok.ru/hohorsk социальной сети «Одноклассники».
5. Контроль, над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 15 экз. подписан 31.05. 2023 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*